

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

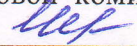


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
по специальности
среднего профессионального образования

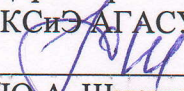
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация-специалист по земельно-имущественным отношениям

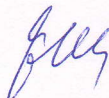
ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.
Председатель предметно-
цикловой комиссии


/И.Б.Черняева/
«28» 04 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022 г.

Составитель:

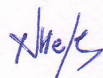


/Е.В. Ивашенцева/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/Р.Н. Меретин /

Заведующий библиотекой



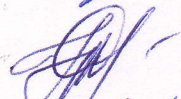
/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР



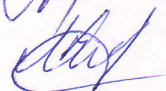
/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР



/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО



/М.Б. Подольская/

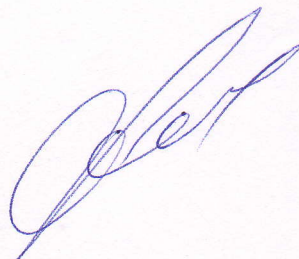
Рецензент

старший преподаватель кафедры
экономики строительства ГАОУ ВО АГАСУ



/Л.Ю.Богомолова/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО



/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	Уметь анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района</p>	<p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях</p>	<p>Демонстрировать современное состояние и перспективы развития отрасли</p>
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>демонстрировать знания принципов и методов управления экономической деятельности</p>	<p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности</p>

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Формирование предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Владение способами проектирования и анализа социально-экономического развития территории	Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	Состав необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Уметь производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	Методика заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими	Уметь . рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми	Методика расчета смет

нормативами и применяемыми методиками	методиками	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Уметь оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Состав оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	134
в том числе:	
- теоретическое обучение	54
- лабораторные работы	-
- практические занятия	36
- курсовые проекты (работы)	-
- самостоятельная работа	44
- консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		18	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета	4	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки". Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	4	
Тема 1.2. Система нормативноправового регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации	4	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по вопросу «ФЗ О бухгалтерском учете. Его строение. Сущность и задачи ФЗ»	6	
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение		108	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета	4	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой.	2	

	Решение ситуационных задач		
--	----------------------------	--	--

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика		
	Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	4	
	Практическое занятие №3. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	16	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета		
	Практическое занятие №4. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета	4	
	Практическое занятие №5-6. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам	4	
	Практическое занятие №7. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов". Решение ситуационных задач	8	
Тема 2.4. Документы и	Содержание учебного материала	4	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4
	Документация - элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных		

документооборот в бухгалтерском учете	записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота		
---------------------------------------	--	--	--

	Практическое занятие №8. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы классификации документов	2	
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	8	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации		
	Практическое занятие №9-11 Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы учета процесса снабжения. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	Содержание учебного материала	6	ОК 02-05 ПК 1.1-1.4
	Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта		
	Практическое занятие №12 Заполнение учетных регистров	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности»	2	
	Решение сквозной задачи	4	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 02-05 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6
	Характеристика и содержание Налогового кодекса РФ	1	
	Система налогов в Российской Федерации	2	
	Технология взаимоотношений налогоплательщика и налоговых органов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по расчету основных налогов	4	
<i>ВСЕГО:</i>		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Плакаты тематические 6. Стационарный мультимедийный комплект 	414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, Ул. Татищева, д 18а, этаж 2, помещение № 212
2	<p>Для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютер - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 	414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д. 18а, этаж 2, помещение №7

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция)
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)
 4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
 5. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 9. Международные стандарты аудита (официальный текст);
 10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
 11. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
 12. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
 13. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
 14. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
 15. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
 16. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
- б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Гуреева, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Т. А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019

2. Трудовое право: учебник / под ред. В. Л. Гейхмана. – Москва: ЮРАЙТ, 2018

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.03 «Статистика» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

г) интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. <http://www.garant.ru>. – Гарант плюс официальный сайт

6. <http://consultant.ru>. - Консультант плюс официальный сайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

<p>бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
---	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
--	---	--

хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
--	--	--